Manual de envío

Índice

1 – Flujo de trabajo 3
2 – Especificaciones técnicas 4
3 – Preparando el envío 5
4 – Conexión FTP 6
5 – Edición y procesado 7
6 - Fast Track 8
7 – Glosario 9
8 – Apéndice 10

1 – Flujo de trabajo

¿Cómo colaborar con agefotostock?

- Firmando un contrato de colaboración (disponibles en el área de fotógrafos de la web).
- Contratos disponibles:
  - Exclusivo (Licencia RM y/o RF).
  - No-Exclusivo (Licencias RM, RF y LBRF).
- Enviando el contrato completo firmado, con las iniciales en cada una de las páginas, y una copia de un documento identificativo por correo electrónico a photodepartment@agefotostock.com.

¿Cómo empezar a enviar contenido?

- El fotógrafo recibirá sus claves del FTP (ftp.agefotostock.com) una vez que firme su contrato o si las solicita previamente en photodepartment@agefotostock.com.
- En el FTP encontrará las carpetas asociadas a su contrato:
  - AGE RM, PIXTAL RF o easyFotostock (para las imágenes).
  - Video RF, Video LBRF o Video RM (vídeos) y Eps LBRF o Eps RF (vectores).
  - Mobilefotos RF o mobilefotos RM (para enviar fotos de móvil).
- El contenido enviado fuera de esas carpetas no se procesará.

Cosas a tener en cuenta

- Es posible enviar información adicional sobre el envío en un fichero de texto junto con el contenido. Ese fichero sólo puede llamarse mensaje.txt.
- Si se dispone de permisos de modelo o propiedad es preferible enviarlos por FTP junto con el contenido para agilizar el proceso, aunque pueden enviarse por FTP una vez seleccionado el envío.
- Una vez al día el robot del FTP procesará el contenido enviado por el fotógrafo.
- El fotógrafo recibirá un correo con el resultado del procesado. En el correo un link detallará si se han rechazado ficheros y el motivo.

¿Cómo continúa el proceso?

- En los siguientes 10-15 días el contenido será seleccionado.
- El fotógrafo recibirá un correo con el resultado de la edición.
- Revisaremos que la metadata es correcta, y añadiremos palabras claves a las imágenes exclusivas.
- Comprobaremos si necesitan permisos de modelo/propiedad.
- Enviaremos un correo solicitando información si es necesario.
- Las fotos subirán a la web una vez finalizado todo el proceso.

2 – Especificaciones técnicas

Especificaciones para imágenes

- Formato JPG.
- Tamaño mínimo 26 MB (A4). Tamaño máximo 150 MB.
- No importa el tamaño del fichero JPG, el tamaño requerido hace referencia a la fotografía una vez abierta (descomprimida).
- Modo de color RGB (8 bits). Espacio de color Adobe 1998 o sRGB.
- Comprimida en calidad máxima.
- Las imágenes deben tener una correcta exposición, contraste y color.

Especificaciones para fotos de móvil

- Formato JPG.
- Tamaño mínimo 11 MB. No importa el tamaño del JPG, sino el de la foto descomprimida.
- Modo de color RGB (8 bits). Espacio de color Adobe 1998 o sRGB.
- Sólo pueden enviarse a esta colección imágenes de dispositivos móviles.
- Es interesante enviar fotos con el estilo de la colección de fotos de móvil. Fotos muy descriptivas hechas con móvil tienen menos interés en la colección Snapmobile.

Especificaciones para vídeos

- Formato .mov o .mp4.
- Resoluciones aceptadas: Full 4K, Ultra HD, 2K, Full HD, HD, SD.
- Todos los vídeos de un mismo envío deben tener la misma resolución.
- Códec: H.264.
- Duración entre 5 y 90 segundos.
- Los vídeos no tendrán una tasa de bits muy baja (exceso de compresión).

Especificaciones para vectores

- Formato .eps.
- Tamaño máximo aceptado por vector 100 MB.
- Modo de color RGB o CMYK.
- Únicamente deben enviarse los ficheros .eps. Si se envían los ficheros en .jpg el sistema reportará un error.

3 – Preparación del envío

Codificación de imágenes, vídeos, vectores y carpetas

- Los nombres de los ficheros y carpetas pueden tener un máximo de 35 caracteres más la extensión en los ficheros.
- Deben evitarse los espacios en blanco, acentos, apóstrofes o la letra ñ al nombrarlos.
- Es posible enviar un fichero de texto nombrado mensaje.txt (sólo se aceptará ese nombre), el caso de que el fotógrafo quiera enviar alguna información adicional sobre el envío.

Metadata

- Todas las fotografías deberán tener una descripción en inglés.
- Las imágenes no-exclusivas, además, deberán tener por lo menos 10 palabras clave en inglés, separadas por comas.
- Las imágenes que no lleven documentación se descartarán.
- Las fotos de móvil, los vídeos y los vectores, se podrán documentar en el área de fotógrafo una vez seleccionadas, si los ficheros no tenían la metadata incrustada. (Ver punto 8, apéndice)

Permisos de modelo y/o propiedad (MR/PR)

- Es preferible adjuntar los permisos junto con el contenido, en caso de que el fotógrafo disponga de ellos en el momento de preparar el envío.
- Los ficheros deben ser nombrados con un _MR al final del nombre, antes de la extensión.
- El formato debe ser .JPG.
- El documento debe llevar una referencia visual.
- Es tamaño ideal es A4, 72 dpi. El documento tiene que ser legible.

Últimas comprobaciones

- Una vez lista la carpeta con el contenido nombrado correctamente,
- chequeado que las imágenes contiene la información IPTC (metadata),
- y que los permisos se adjuntan y han sido nombrados según lo indicado,
- el material está listo para enviar por FTP para ser procesado.

4 – Conexión FTP

Preparando la conexión

- El fotógrafo tiene unas credenciales para el FTP (disponibles en el área de fotógrafo).
- Nuestro servidor FTP es: ftp.agefotostock.com.
- Para conectarse hay que usar una aplicación FTP client, como por ejemplo Filezilla.
- Dejando el puerto en blanco nos conectaremos por el puerto por defecto (21). También podemos conectar por el puerto 22, menos vulnerable a los problemas de conexión.
- En caso de indicar puerto 22 el programa Filezilla cambiará automáticamente el valor del servidor a **sftp://ftp.agefotostock.com**. Pero este valor no debemos introducirlo nosotros. Siempre debemos indicar servidor/host: ftp.agefotostock.com

Elección de la carpeta de destino en el FTP

- El contenido enviado fuera de una carpeta de licencia no podrá ser procesado.
  - Carpetas para imágenes de Derechos protegidos: “AGE RM EXC” o “AGE RM NO-EXC”.
  - Carpetas para imágenes de Royalty free: “PIXTAL RF” o “PIXTAL RF NO-EXC”.
  - Carpeta para imágenes Low budget royalty free: “easyFotostock LBRF”.
  - Carpetas para Fotos de móvil: “mobilefotos RM” / “mobilefotos RF”.
  - Carpetas para Vídeo: “Video RM” / “Video RF” / “Video LBRF”.
  - Carpetas para Vectores: “Eps RF” / “Eps LBRF”.

Qué no debemos hacer

- No es eficiente conectarse al FTP con el navegador de Internet.
- Equivocar las credenciales repetidamente, puede bloquer la cuenta.
- No es eficiente utilizar el puerto 21 para conectar por FTP. Es preferible el puerto 22.
- El fotógrafo no puede indicar un servidor distinto de ftp.agefotostock.com
- El contenido no puede enviarse fuera de la carpeta de licencias. Porque no se procesará.
- Es mejor no hacer lotes de contenido muy grande, de forma que sea más fácil de procesar (no más de 2000 items por envío).

Cuestiones a tener en cuenta

- Si tenemos problemas de conexión hay que reportar el caso por correo, explicando el tipo de error, captura de la incidencia y nuestra IP pública.
- El robot del FTP procesa el contenido una vez al día.
- Una vez finalizado el proceso se envía un correo de recepción. Es importante revisar el contenido del link que se adjunta, ya que contiene los detalles del procesado (imágenes descartadas e imágenes procesadas).

5 – Edición y procesado

Edición

- El contenido se revisará en los siguientes 10-15 días aproximadamente, aunque puede variar según el volumen de envíos para editar.
- En el link enviado en el correo de recepción puede comprobarse si todo el contenido fue recibido correctamente.
- Si se dispone de los permisos de modelo o propiedad, es interesante enviarlos junto con el contenido.
- Una vez editado el envío, se enviará un correo con los detalles del contenido aceptado.

Metadata

- Revisaremos la descripción y las palabras clave del contenido, para verificar que cumple con nuestros requisitos de metadata. (Más información en la sección de fotógrafos de la web).
- Vídeos, vectores e imágenes de móvil pueden documentarse en el área de fotógrafo, después de que el envío haya sido seleccionado, si los ficheros no tienen la metadata incrustada (Ver punto 8, apéndice)

Permisos de modelo y/o de propiedad

- Enviar los permisos de modelo o propiedad con el contenido, agiliza el proceso.
- Pueden enviarse una vez seleccionado el envío, por FTP (no por correo). Creando una carpeta nombrada con el código del envío al que hacen referencia.
- Los documentos deben enviarse a la misma carpeta de licencia en la que se envió el contenido.
- Es importante que los documentos sean en formato JPG y nombrados con un _MR al final del nombre, antes de la extensión.

Subida a la web

- Incidencias en la metadata o falta de releases dejarán el contenido a la espera de la intervención del fotógrafo. El contenido será eliminado si el fotógrafo no soluciona esas cuestiones en el tiempo otorgado.
- Una vez que el trabajo esté completado, subirá a la web.
- El fotógrafo podrá seguir el proceso desde su área de fotógrafo, sección “my submissions”.

6 - Fast Track

¿Cómo seguir nuestro Fast Track?

Nuestro sistema de subida de fotos es eficiente, sin embargo, disponemos de un sistema de **Fast Track** para aquellos envíos que están bien preparados y no generan un trabajo extra en su procesado.

Inicialmente, los fotógrafos **exclusivos** son seleccionados con **prioridad** respecto de los no-exclusivos, no obstante hay **otras premisas en la preparación de los envíos** que pueden hacer que un trabajo sea **procesado con prioridad máxima**.

¿Qué espera el editor?

- Imágenes con una descripción relevante que permite conocer bien el contenido.
- Una buena postpoducción con imágenes bien expuestas y con un color atractivo.
- Envíos sin demasiadas repeticiones y agrupados por sesiones. Es preferible enviar en un mismo envío las fotos hechas en una misma sesión, porque agiliza la edición.
- Imágenes con buena calidad, sin imágenes desenfocadas o con defectos.
- El contenido editorial sólo puede ser enviado bajo licencia derechos protegidos

Metadata Fast Track

- La descripción de la imagen tiene que enviarse en inglés y debe ser significativa con lo que el contenido muestra.
- En caso de fotógrafos no-exclusivos, las palabras clave deben ser relevantes con el contenido y también tienen que estar en inglés.
- En caso contrario, el fotógrafo recibirá un correo para que modifique la metadata, lo que ralentiza el proceso. Hasta que el fotógrafo no interactúe el trabajo estará en pausa.

Releases Fast Track

- Enviar las imágenes en las que aparece gente, separadas de las imágenes en las que no aparecen personas (paisajes, naturaleza, detalles, etc.), facilita el procesado en el departamento de releases.
- Enviar los releases de inicio junto con el contenido permite procesar el trabajo más rápidamente.
- En caso de solicitar al fotógrafo los permisos, es conveniente contestar a la mayor brevedad posible.

7 - Glosario

CONTRATOS

Contrato de colaboración. Es un documento por el que el colaborador suministra contenido a agefotostock para su explotación comercial. El contrato puede ser exclusivo o no exclusivo. Con este último, el fotógrafo puede enviar las mismas imágenes a otras agencias.

Derechos protegidos (DP/RM). Licencia en la que el contenido se concede para un uso determinado y cuya tarifa depende del uso escogido y el alcance global del uso.

Royalty Free (RF). Licencia por la que el contenido se concede para un uso prácticamente ilimitado y un importe basado en el tamaño del fichero.

Royalty Free de Bajo Presupuesto (LBRF). Licencia Royalty Free por un importe muy bajo.

FLUJO DE TRABAJO

FTP. Es un protocolo de transferencia de ficheros, para conectarse a un FTP. Hay que utilizar un software cliente (por ejemplo, Filezilla), que permite a los usuarios transferir sus ficheros a nuestro servidor (ftp.agefotostock.com), con las credenciales otorgadas al fotógrafo.

Procesado del contenido. Una vez al día el robot del FTP recoge el contenido enviado y genera un correo con los detalles del procesado (ficheros aceptados y descartados).

Edición. Una vez revisado el envío por el editor, el material es seleccionado y se envía un correo con la información del contenido aceptado.

DOCUMENTACIÓN

Metadata. Es la documentación incrustada en la foto. La información debe ser relevante porque es lo que hace que el contenido pueda encontrarse en la web.

Descripción/caption. Pequeña descripción que explica lo que aparece en el contenido, la localización concreta y el suceso que ilustra. Es una información esencial para el editor. La descripción tiene que recibirse en inglés.

Palabras clave/keywords. Se trata de palabras relevantes, etiquetas que permiten encontrar el contenido, y que deben ser separadas por comas. Tienen que recibirse en inglés.

PERMISOS

Permiso de Modelos. Es un documento firmado por la persona que aparece en la imagen, que permite utilizar el contenido para usos comerciales. En caso de modelos menores de edad, es necesaria la autorización de un tutor.

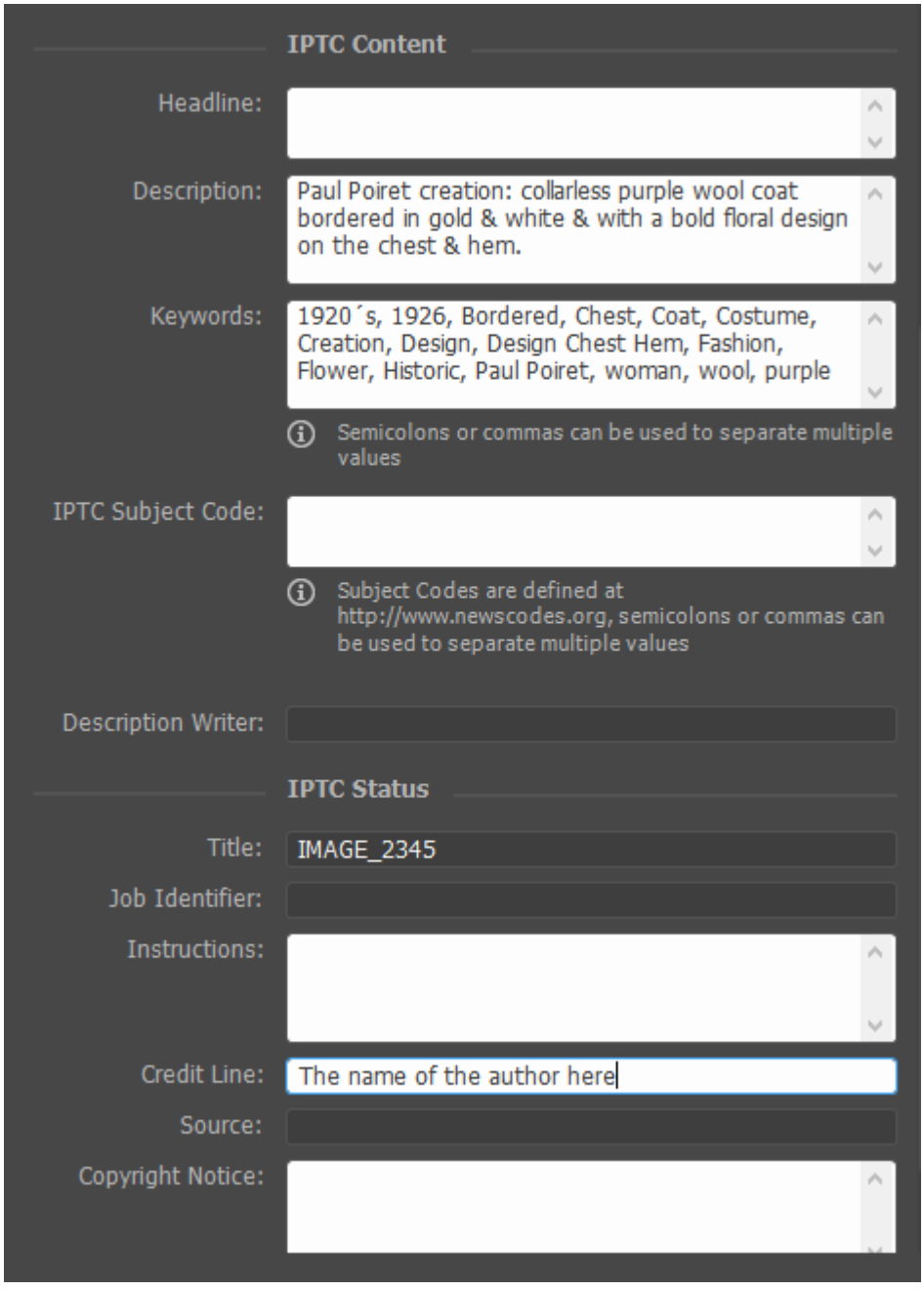
Permiso de la propiedad. Es un documento firmado por el propietario de los bienes que aparecen en el contenido, con el que autoriza su uso con fines comerciales.

Uso editorial. Bajo la licencia Derechos Protegidos, el contenido que se considere de interés público, puede ser clasificado, en ausencia de permisos, como contenido de uso editorial. Esta clasificación será determinada por el departamento de releases.

8 - Apéndice

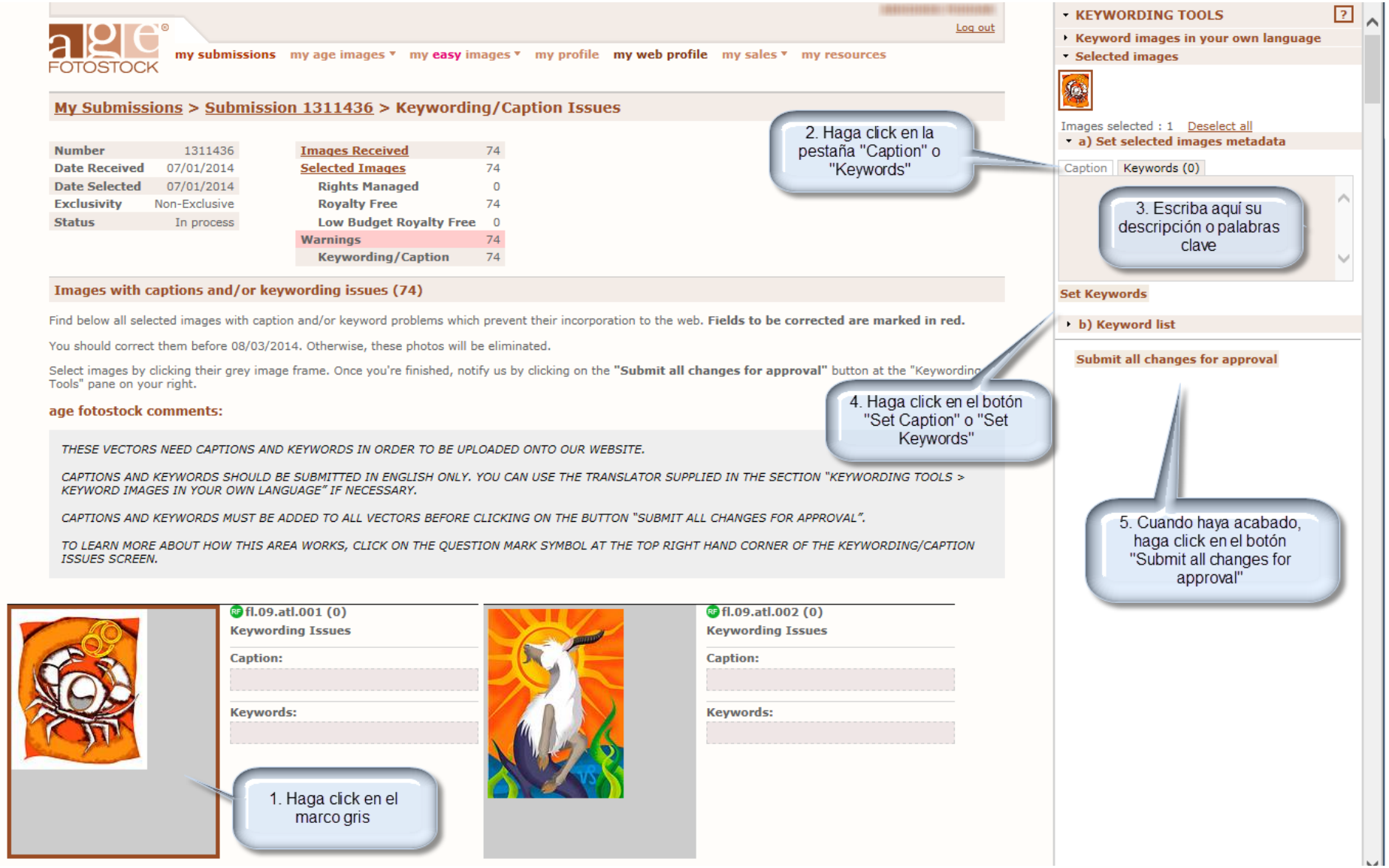
1. Metadata de la imagen (IPTC.org)

(La captura corresponde al photoshop)

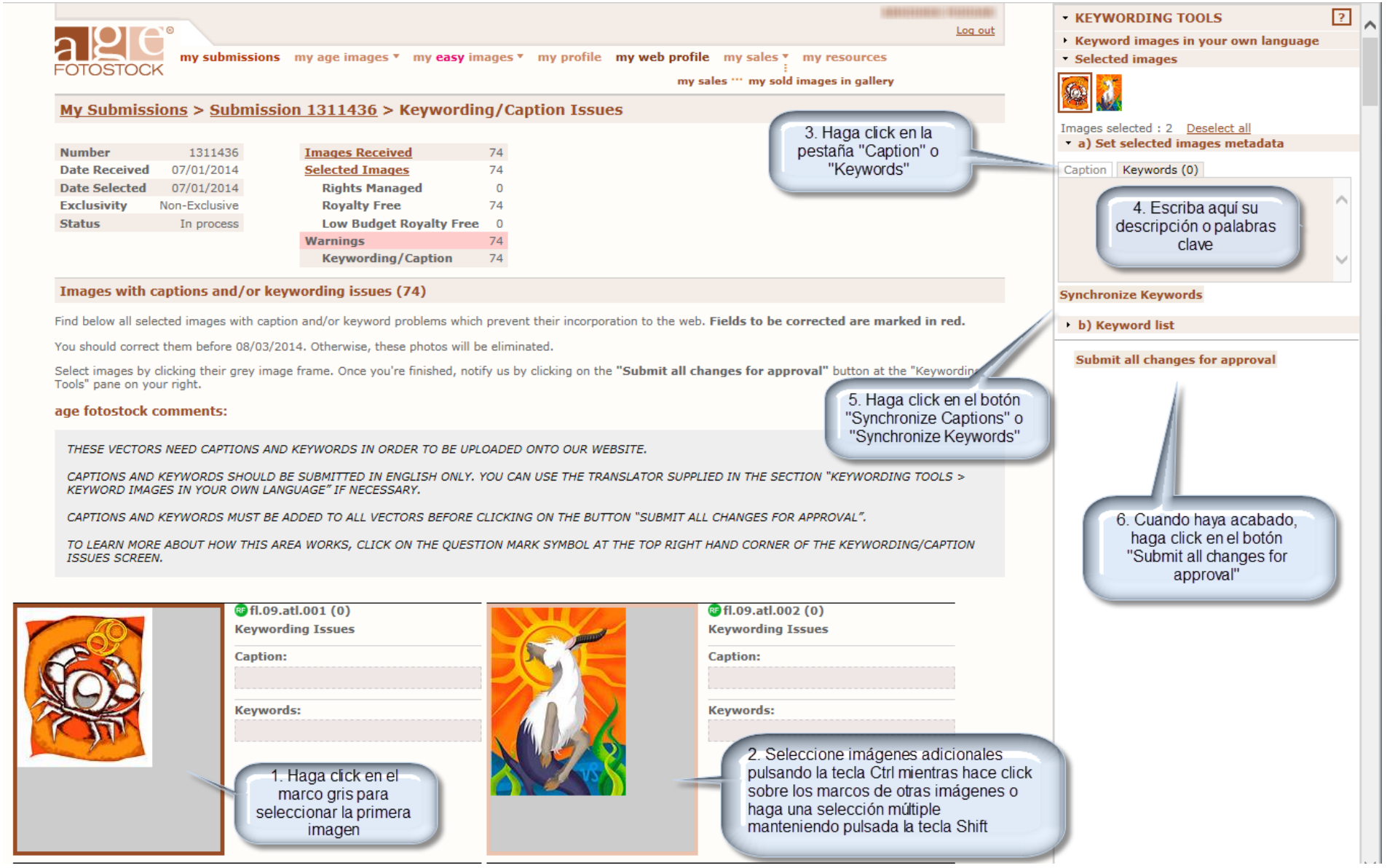


2. Gestión de la documentación de vídeos, vectores/fotos (Área de Fotógrafo):

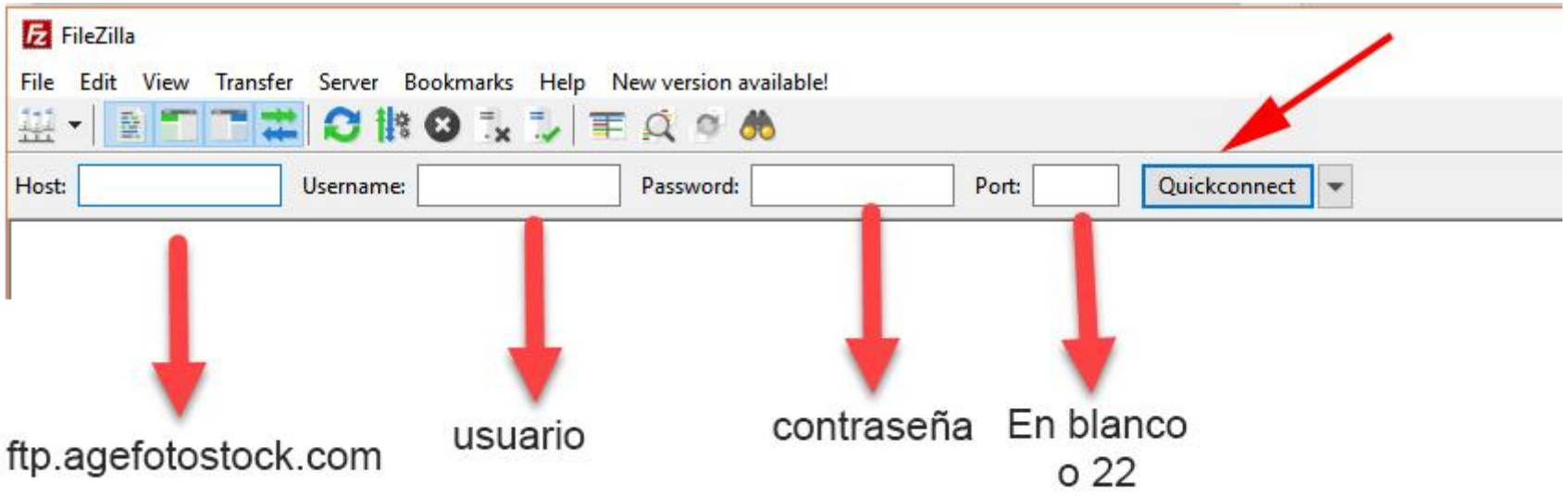
Simple:



Multiple:


Log out
my submissions
my age images
my easy images
my profile
my web profile
my sales
my resources
my sales ··· my sold images in gallery
My Submissions > Submission 1311436 > Keywording/Caption Issues
Number 1311436
Date Received 07/01/2014
Date Selected 07/01/2014
Exclusivity Non-Exclusive
Status In process
Images Received 74
Selected Images 74
Rights Managed 0
Royalty Free 74
Low Budget Royalty Free 0
Warnings 74
Keywording/Caption 74
Images with captions and/or keywording issues (74)
Find below all selected images with caption and/or keyword problems which prevent their incorporation to the web. Fields to be corrected are marked in red.
You should correct them before 08/03/2014. Otherwise, these photos will be eliminated.
Select images by clicking their grey image frame. Once you're finished, notify us by clicking on the "Submit all changes for approval" button at the "Keywording Tools" pane on your right.
age fotostock comments:
THESE VECTORS NEED CAPTIONS AND KEYWORDS IN ORDER TO BE UPLOADED ONTO OUR WEBSITE.
CAPTIONS AND KEYWORDS SHOULD BE SUBMITTED IN ENGLISH ONLY. YOU CAN USE THE TRANSLATOR SUPPLIED IN THE SECTION "KEYWORDING TOOLS > KEYWORD IMAGES IN YOUR OWN LANGUAGE" IF NECESSARY.
CAPTIONS AND KEYWORDS MUST BE ADDED TO ALL VECTORS BEFORE CLICKING ON THE BUTTON "SUBMIT ALL CHANGES FOR APPROVAL".
TO LEARN MORE ABOUT HOW THIS AREA WORKS, CLICK ON THE QUESTION MARK SYMBOL AT THE TOP RIGHT HAND CORNER OF THE KEYWORDING/CAPTION ISSUES SCREEN.
fl.09.atl.001 (0)
Keywording Issues
Caption:
Keywords:
fl.09.atl.002 (0)
Keywording Issues
Caption:
Keywords:
KEYWORDING TOOLS
Keyword images in your own language
Selected images
Images selected : 2 Deselect all
a) Set selected images metadata
Caption
Keywords (0)
Synchronize Keywords
b) Keyword list
Submit all changes for approval
3. Haga click en la pestaña "Caption" o "Keywords"
4. Escriba aquí su descripción o palabras clave
5. Haga click en el botón "Synchronize Captions" o "Synchronize Keywords"
6. Cuando haya acabado, haga click en el botón "Submit all changes for approval"
1. Haga click en el marco gris para seleccionar la primera imagen
2. Seleccione imágenes adicionales pulsando la tecla Ctrl mientras hace click sobre los marcos de otras imágenes o haga una selección múltiple manteniendo pulsada la tecla Shift

3. Conexión FTP (Filezilla)



- Importante indicar siempre el servidor: ftp.agefotostock.com
- A continuación el usuario y contraseña del FTP (no confundir con la información de log in del área de fotógrafo)
- El puerto puede dejarse en blanco o puede indicarse puerto 22 que utiliza el protocolo sftp.
- En caso de dejar el puerto en blanco puede aparecer un cuadro de diálogo indicando que la conexión es menos segura, pero puede aceptarse y la conexión se realizará correctamente.
- Si indicamos puerto 22 el servidor se cambiará automáticamente a sftp://ftp.agefotostock.com, pero el usuario nunca debe poner un valor en el campo servidor/host distinto de ftp.agefotostock.com